UNIT TEMPAT LETAK KERETA
JABATAN PERBENDAHARAAN
MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU
21700, KUALA BERANG, TERENGGANU
Tel.: 09-6811 149/466, Talian *Hotline* : 013-947 1466, Emel : htparkmdht@gmail.com

SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN TEMPAT LETAK KERETA BERMUSIM

NAMA SYARIKAT/AGENSI : _____

ALAMAT : _____

_____

1) Sila sertakan dokumen berkenaan:

BIL	DOKUMEN	SENARAI SEMAK
1	1 Salinan Surat Rasmi Permohonan Bagi Penyewaan	
2	1 Salinan Borang Permohonan Tempat Letak Kereta Bermusim Yang Telah Lengkap	
3	1 Salinan Lesen Perniagaan MDHT	
4	1 Salinan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	
5	1 Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran MDHT Yang Terkini (Bagi Premis Yang Dikenakan Cukai)	
6	1 Salinan Resit Bayaran Sewaan Yang Terkini (Bagi Penyewa Premis MDHT)	
7	Gambar berikut: 1. Hadapan Premis (Papan Tanda Syarikat/Agensi/Kedai) 2. Lokasi Petak Parking Yang Dimohon Beserta Nombor Petak (Jika ada)	

2) Untuk keterangan lanjut, sila hubungi Unit Tempat Letak Kereta, Jabatan Perbendaharaan, Majlis Daerah Hulu Terengganu melalui talian aplikasi *WhatsApp*: 013-9471466, telefon pejabat : 09-6811 149 / 466 dan e-mel: htparkmdht@gmail.com

*** PERINGATAN**

*Sila pastikan **'senarai semak'** dilengkapkan sebelum mengemukakan permohonan kepada Unit Tempat Letak Kereta MDHT. Sekiranya **tidak lengkap**, permohonan akan **ditolak.***

UNIT TEMPAT LETAK KERETA
JABATAN PERBENDAHARAAN
MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU
21700, KUALA BERANG, TERENGGANU
Tel.: 09-6811 149/466, Talian *Hotline* : 013-947 1466, Emel : htparkmdht@gmail.com

BORANG PERMOHONAN TEMPAT LETAK KERETA BERMUSIM

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. **Nama Syarikat/Agensi** :
2. **No. Pendaftaran Syarikat/Agensi** :
3. **Alamat Premis** :
4. **No. Telefon** :
5. **Email :**
6. **Bil. Petak :**
7. **Nombor Petak :**
8. **Tempoh Penyewaan :** ☐ **6 bulan** ☐ **12 bulan**
9. **Kaedah Bayaran :** ☐ **3 bulan** ☐ **6 bulan** ☐ **12 bulan**

B. PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan bersedia menerima syarat-syarat yang ditetapkan oleh Majlis Daerah Hulu Terengganu.

Tandatangan Pemohon	**Cop Syarikat/Perniagaan**	**Tarikh**

C. KEGUNAAN KAUNTER / PEJABAT

Semak salinan dokumen yang dilampirkan oleh pemohon :-

Permohonan lengkap di rujuk untuk tindakan kelulusan. (Cap nama dan tandatangan) Tarikh : No. Rujukan Borang :	Ulasan jika permohonan tidak lengkap : _____ _____ (Cap nama dan tandatangan) Tarikh :

PROSEDUR DAN SYARAT PENYEWAAN PETAK TEMPAT LETAK KERETA BERMUSIM

1. Borang Permohonan Penyewaan Tempat Letak Kereta Bermusim boleh diperoleh di Pejabat Majlis Daerah Hulu Terengganu atau dengan mengemukakan permohonan melalui emel ke alamat htparkmdht@gmail.com.

2. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan sama ada secara serahan tangan atau melalui pos ke Pejabat Majlis Daerah Hulu Terengganu, atau melalui emel kepada Unit Tempat Letak Kereta, Jabatan Perbendaharaan. Alamat pos adalah seperti berikut:

   Yang Dipertua,
   Majlis Daerah Hulu Terengganu
   21700, Kuala Berang
   Terengganu

3. Kadar Bayaran Sewa Petak Letak Kereta Bermusim : **RM 180.00 SEBULAN / PETAK**

4. Penyewa **DIWAJIBKAN** menyediakan papan tanda **'Parking Rizab'** bagi setiap petak dan kos penyediaan ditanggung sepenuhnya oleh penyewa.

5. Permohonan maksimum bagi petak tempat letak kereta bermusim adalah terhad kepada tiga (3) petak bagi setiap satu kawasan, tertakluk kepada kelulusan.

6. Pihak Majlis berhak mempertimbangkan dan menentukan jumlah petak tempat letak kereta bermusim yang diluluskan berdasarkan kesesuaian pelan, keadaan tapak dan keperluan perancangan.

7. Bayaran sewaan hendaklah **DIJELASKAN** setelah permohonan diluluskan berdasarkan bil yang telah dikeluarkan mengikut **KAEDAH BAYARAN** yang diluluskan.

8. Pembayaran hendaklah dibuat kepada Majlis Daerah Hulu Terengganu melalui pindahan atas talian ke akaun berikut:

   Bank: Bank Kerjasama Rakyat Malaysia
   No. Akaun Bank : 1102199947
   Nama Akaun: Majlis Daerah Hulu Terengganu

9. Pemohon hendaklah mengemukakan salinan baucar atau bukti pembayaran kepada Unit Tempat Letak Kereta dalam tempoh yang ditetapkan bagi tujuan pengesahan. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan permohonan atau pengaktifan sewaan ditangguhkan.

10. Penyewa hanya boleh menggunakan petak sebagai tempat letak kereta bermusim (rizab) setelah mendapat kelulusan dari pihak majlis dan setelah bayaran dibuat.

11. Penyewa adalah **DILARANG :**
    a) Membina bangunan, menjalankan perniagaan, meletak halangan papan tanda di atas petak letak kereta melainkan setelah mendapat kebenaran bertulis daripada Majlis Daerah Hulu Terengganu
    b) Menyewakan petak tempat letak kereta kepada pihak lain.

12. Petak letak kereta yang disewa adalah petak yang diluluskan dan ditandakan dengan **CAT KUNING** dan akan diuruskan oleh pihak Majlis.

13. Tindakan **UNDANG-UNDANG** akan diambil sekiranya penyewa didapati menggunakan mana- mana petak letak kereta selain dari petak yang telah diluluskan.

14. Penyewa hendaklah memaklumkan kepada pihak Majlis selewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum tamat tempoh sewaan sekiranya ingin membuat **PENYAMBUNGAN** sewa.

15. Pihak Majlis berhak untuk **MEMBATALKAN** penyewaan letak kereta bermusim pada bila-bila masa tanpa memberi sebarang sebab selepas diberi notis tujuh (7) hari sekiranya penyewa didapati gagal mematuhi syarat dan tidak menjelaskan bayaran yang telah ditetapkan dan terdapat **ADUAN** berkaitan kepadatan jalan tersebut. Wang bayaran sewa yang telah dibuat tidak akan dikembalikan.

16. Tempoh kelulusan permohonan 14 hari waktu berkerja.