



مجلس دييره هولوتريگانو

**BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT
MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU
21700 KUALA BERANG
HULU TERENGGANU
TEL: 09-6811466, 6811149 FAX: 09- 6811655
EMAIL: mdhtr@tm.net.my**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEJURUTERAAN

No. Rujukan Fail : _____
 Nama/Alamat Pemilik Bangunan : _____

 No. Telefon : _____
 Tajuk Cadangan : _____

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
1	Dokumen Secara Manual dan Online		
	1.1 Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 3 set pelan kejuruteraan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pelan		
2.a	SKIM PERUMAHAN (4 UNIT KE ATAS)/ KOMERSIAL/ KILANG/ RUMAH IBADAT/ BANGUNAN KERAJAAN Dokumen Yang Perlu Dimuatnaik ke Dalam Permohonan OSC Online Dalam Format PDF		
	2.1 Jabatan Kejuruteraan – pelan kejuruteraan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2 Jabatan Kerja Raya – pelan kejuruteraan + Pelan bangunan dalam bentuk autocadd (2 salinan hardcopy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.3 Jabatan Pengairan dan Saliran – pelan kejuruteraan + pengiraan hidraulik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.4 Syarikat Air Terengganu – pelan retikulasi + pengiraan hidraulik (2 salinan hardcopy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.5 Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia - pelan kejuruteraan (bagi pemajuan yang melibatkan tanah KSAS atau kawasan berbukit atau berpaya)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNTUK KEGUNAAN OSC		<u>CATATAN</u>			
		<table border="1"> <tr> <td style="width: 20%;">DITERIMA</td> <td style="width: 20%;"></td> <td rowspan="2">Tandatangan Pegawai Penerima Nama dan Jawatan Tarikh</td> </tr> <tr> <td>DIKEMBALIKAN</td> <td></td> </tr> </table>	DITERIMA		Tandatangan Pegawai Penerima Nama dan Jawatan Tarikh
DITERIMA		Tandatangan Pegawai Penerima Nama dan Jawatan Tarikh			
DIKEMBALIKAN					

Sila tandakan (√) di ruangan dokumen yang telah dilengkapkan oleh pemohon dan (x) di ruangan dokumen yang perlu dikemukakan semula kepada OSC.

Nota :

1. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh pemilik dan pelukis pelan/arkitek/jurutera yang bertauliah.
2. Tajuk cadangan permohonan cadangan pemajuan hendaklah ditunjukkan dengan jelas dengan menyatakan jenis cadangan, lot dan mukim yang terlibat.
3. Ruangan untuk pengesahan kelulusan hendaklah disediakan.