



MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU
21700 Kuala Berang, Terengganu
No. Tel : 09-6811466/6811149
No. Faks : 09-6811655

MDHT. TR 1

BORANG PERMOHONAN JAWATAN

A. PERHATIAN / ARAHAN KEPADA PEMOHON

1. Borang ini adalah untuk permohonan jawatan di **MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU** sahaja;
2. Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah disertakan dengan sekeping gambar berukuran pasport, salinan kad pengenalan, sijil lahir, sijil-sijil persekolahan, kelulusan akademik dan dokumen-dokumen lain yang telah disahkan;
3. Permohonan daripada mereka yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan-Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab A dan hendaklah disertakan dengan Salinan Penyata Rekod Perkhidmatan yang dikemaskini serta Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) terkini;
4. Permohonan yang **lewat diterima dari tarikh tutup, tidak lengkap atau tidak mengikut syarat** di atas akan **ditolak**. Bukti pos tidak dianggap sebagai bukti penerimaan.
5. Sila sertakan **sampul surat berukuran 114mm x 248mm beralamat sendiri dan berselem RM 1.00** ; dan
6. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga.

**Lekatkan
gambar berukuran
pasport terkini
di petak ini**

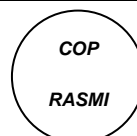
JAWATAN DIPOHON		GED	
------------------------	--	------------	--

B. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Pemohon (Mengikut Kad Pengenalan)	(HURUF BESAR)		
No. Kad Pengenalan		Tarikh Lahir	
Alamat Surat-Menyurat:			
Jantina		Umur	
Status Perkahwinan*	Bujang / Sudah Berkahwin / Janda / Duda	Tempat Lahir (Negeri)	
No. Tel / No. H/P		email	
Jika Belum Berkahwin		Jika Sudah Berkahwin	
Nama Bapa/Ibu		Nama Suami/Isteri	
No. Kad Pengenalan		No. Kad Pengenalan	
Tempat Lahir		Tempat Lahir	
No Telefon		No Telefon	
Alamat		Alamat	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Tarikh Permohonan Diterima : ____/____/____



(d) Kegiatan Luar Semasa Di Sekolah / Kolej / Universiti	
Kegiatan Sukan / Persatuan / Sumbangan	Peringkat / Taraf (Sekolah/Universiti/Jabatan/Komuniti)
<i>(sila guna kertas berasingan jika ruang tidak mencukupi)</i>	

D. PENGALAMAN					
Butir-Butir Jawatan Atau Pekerjaan Dahulu Dan Sekarang					
Tempoh Berkhidmat		Nama & Alamat Majikan	Jawatan	Ringkasan Tugas-Tugas	Gaji (RM)
Tarikh Mula	Tarikh Tamat				

(sila guna kertas berasingan jika ruang tidak mencukupi)

E. REKOD LATIHAN / KURSUS			
Butir-Butir Latihan / Kursus Yang Telah Diikuti Yang Boleh Menyokong Permohonan			
Nama Kursus	Tarikh	Anjuran	Tempat

F. KEMAHIRAN KOMPUTER			
Sila Nyatakan sama ada anda (Mahir/Kurang Mahir/Tidak Mahir)			
MICROSOFT WORDS	MICROSOFT EXCEL	MICROSOFT PUBLISHER	MICROSOFT POWER POINT
LAIN-LAIN (Nyatakan)			

G. MENAIP / TRENGKAS / MEMANDU					
KEBOLEHAN MENAIP		KEBOLEHAN TRENGKAS		LESEN MEMANDU	
Menulis	Menaip	Sila Nyatakan (<i>Mahir/Tidak Mahir</i>)		Kelas Lesen Memandu	Tarikh Tamat Lesen
Bahasa Malaysia	Bahasa Malaysia	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris		
	Psm		Psm		
Bahasa Inggeris	Bahasa Inggeris				
	Psm		Psm		

H. JIKA BEKAS TENTERA ATAU POLIS NYATAKAN					
Tentera/Polis*	No. Tentera/Polis*	Pangkat	Tarikh Mula Berkhidmat	Tarikh Tamat Berkhidmat	Berpencen / Tidak Berpencen*

*potong yang mana tidak berkenaan sahaja

I. RUJUKAN		
Sila nyatakan dua (2) orang yang mengenali anda secara peribadi (<i>yang bukan saudara mara dan tiada pertalian keluarga</i>) yang boleh memberi perakuan ke atas diri anda.		
1	Nama	
	Alamat	
	Pekerjaan	
	No. Telefon	
2	Nama	
	Alamat	
	Pekerjaan	
	No. Telefon	

J. MAKLUMAT AM			
Jika ditawarkan jawatan ini, nyatakan tarikh boleh mula bertugas			Lain-lain keterangan (jika ada)
Nombor KWSP	Nombor PERKESO	No. Cukai Pendapatan	

K. PENGAKUAN PEMOHON	
<p>Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan dalam borang permohonan ini adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat yang dinyatakan didapati palsu, salah atau tidak benar, maka permohonan saya ini boleh dibatalkan. Sekiranya saya telah ditawarkan jawatan, maka perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.</p>	
Tarikh:	Tandatangan:

L. PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk Diisi Oleh Pemohon Yang Sedang Berkhidmat Dengan Kerajaan)

Adalah disahkan bahawa Jabatan ini tiada halangan bagi Encik / Puan / Cik untuk memohon jawatan dan sedia melepaskan beliau sekiranya diterima untuk menjawat jawatan berkenaan.

Ulasan Ketua Jabatan

Tandatangan

Nama

Jawatan

Cop Rasmi Jabatan

(Hendaklah diisi sendiri oleh Pemohon)

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

KEPADA: *(Nama Pemohon & Alamat Pemohon)*

Tarikh :

Tuan/Puan,

PERMOHONAN JAWATAN: _____
(ISI NAMA JAWATAN YANG DIPOHION)

Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan untuk jawatan tersebut di atas telah diterima dan sedang diproses. Sekiranya tuan/puan tidak dipanggil untuk temuduga dalam tempoh **enam (6) bulan** dari tarikh tutup, maka permohonan tuan/puan dianggap tidak berjaya.

Sekian, terima kasih.

**YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU**

Catatan:

Sila sertakan sampul surat beralamat sendiri dan berselem RM 1.00

